แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

บริษัท ไทยคอมมอดิตี้ จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับ ดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิผล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการกำกับดูแลคู่ค้าของบริษัทฯ

"แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า" จึงได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของบริษัท มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแล อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป

1. **<u>จริยธรรมทางธุรกิจ</u>**

1.1 **จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ** ในเบื้องต้นบริษัท คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- การปฏิบัติที่เป็นธรรม รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับคอร์รัปชั่น การกรรโชกทรัพย์ และการยักยอก ซึ่งบริษัทอาจดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการทางกฎหมายได้
- การต่อต้านการทุจริต ไม่มีการทุจริต ติดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใด ๆ ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจกระทำการใด ๆ
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานสิ่งที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้บริษัททราบ หากบริษัทพิจารณาอนุมัติความขัดแย้งดังกล่าว ผลการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท หรือข้อมูลใด ๆ ที่คู่ค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับบริษัท (ได้แก่ ข้อมูลที่คู่ค้าพัฒนาขึ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ลูกค้า ผู้ค้า ราคา ต้นทุน วิธีการ กลยุทธ์ แผนงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ)
- การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูล ทำข้อตกลงรักษาความลับระหว่างบริษัทกับคู่ค้า ก่อนการเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกัน คู่ค้าจะต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูล โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น หากพบว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม คู่ค้าจะต้องรายงานให้บริษัททราบทันที
- ความซื่อสัตย์ทางการเงิน รักษาประวัติทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามวิธีมาตรฐานทางบัญชี และมีความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบประวัติทางด้านการเงิน โดยบริษัทหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

  บริษัทคาดหวังให้คู่ค้านำหลักการตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานธรรมาภิบาลจริยธรรมบริษัท และข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างเหมาะสม

1.2 **มาตรฐานด้านคุณภาพ** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนดที่ได้รับการเห็นชอบร่วมกับบริษัท รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมาย
- แสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัท ไทยคอมมอดิตี้ จำกัด
อาคารเซ็นทรัลซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 29 เลขที่ 589/157 ถนนบางนา-ตราด (กม.3) แขวงบางนา เขตบางนา กทม. 10260
โทรศัพท์ : (02) 745-6950 ถึง 57 โทรสาร : (02) 745-6578 หรือ 745-6579
E-mail : info@thaicommodities.co.th www. thaicommodities.co.th

- ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะมีเป็นประโยชน์กับบริษัท และคู่ค้า

1.3 **การปฏิบัติตามกฎหมาย** ในเบื้องต้น บริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งระดับสากล ประเทศ และท้องถิ่น
- แจ้งให้บริษัทรับทราบเมื่อได้รับการตรวจสอบด้านกฎหมายหรือมีการดำเนินการทางกฎหมายของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1.4 **ความต่อเนื่องทางธุรกิจ** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้ผู้ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ถูกนำมาใช้และเคยได้รับการทดสอบ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการให้กับบริษัทได้อย่างต่อเนื่องทั้งกรณีที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่การดำเนินงานของคู่ค้าเกิดปัญหา
- จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการสำรองเพื่อสามารถรองรับคำสั่งกรณีเร่งด่วน
- สามารถสนับสนุนบริษัทได้ทันท่วงทีกรณีเกิดการหยุดชะงักของการผลิต

2. <u>ความรับผิดชอบต่อสังคม</u>

2.1 **สิทธิมนุษยชน** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- อิสรภาพองแรงงาน ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- อิสรภาพในการรวมกลุ่ม เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่าง ๆ
- ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่ากฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด หากประเทศใดไม่มีการกำหนดอายุขั้นต่ำของแรงงานให้ถือว่าแรงงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี ในการปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรืองานที่เสี่ยงอันตราย แรงงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปด (18) ปี เว้นแต่กฎหมายในประเทศนั้น ๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การกำหนดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย
- ชั่วโมงทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้น ๆ ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด
- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เคารพในความแตกต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ที่มีการติดต่องานกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมือง หรือความพิการของร่างกาย ในการจ้างงานและปฏิบัติงาน
- การเลิกจ้าง ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน คู่ค้าจะต้องไม่ยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลในการเลิกจ้างตามกฎหมาย อันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- การปฏิบัติต่อมนุษย์ เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการระเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม
- แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานไปทำงาน คู่ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาแรงงานอ่านแล้วเข้าใจให้แก่แรงงานก่อนการจ้างงาน หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานจะต้องถูกเก็บไว้โดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้

- ระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รายงาน และมีการตอบสนองการรองเรียนอย่างเหมาะสมโดยรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับ
- ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่ดี ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน จนออกจากงาน เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การควบคุมการทำงาน การทดลองงาน โอกาสในการพัฒนา สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์และสวัสดิการ การโยกย้าย การปิดงาน เป็นต้น

2.2 **ความรับผิดชอบต่อสังคม** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- บริหารจัดการผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความมั่นคงของชุมชน ครอบคลุมทั้งวัฏจักรชีวิตของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การวางแผนและการสำรวจ การดำเนินงาน การผลิต การขนส่ง การรื้อถอน และการเลิกการดำเนินโครงการ
- ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ ในขณะเดียวกันควรสร้างประโยชน์ให้ชุมชนในบริเวณรอบพื้นที่การดำเนินงานของคู่ค้าและรับเหมา
- ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่าง ๆ ตามกำลัง ทั้งที่จัดขึ้นโดยอาสาสมัคร ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือ โดยชุมชน

3. **<u>ความปลอดภัย</u>**

3.1 **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- คู่ค้าของบริษัทต้องจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม และต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับชนิดหรือประเภทของงานที่ลูกจ้างปฏิบัติ รวมถึงมีมาตรการและระบบในการบริหารจัดการ เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสภาพการณ์/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- มีกระบวนการติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของคู่ค้าเอง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่คู่ค้าต้องยึดปฏิบัติ(ทั้งภายในและภายนอกองค์กร) เช่นการตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิภาพผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- สื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและผู้รับเหมาของคู่ค้า รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของคู่ค้ากับบริษัท ก่อนส่งมองหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

3.2 **ความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีข้อกำหนดที่เข้มงวดสำหรับการคัดเลือกผู้ค้าในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ระบบและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมแผนเตรียมการและตอบสนองในกรณีฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึง การเตรียมการ การตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ การจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น แผนการสื่อสาร การฝึกอบรม เป็นต้น

- รายงานให้บริษัทรับทราบโดยทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท (เช่นการหกรั่วไหล การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต การได้รับบาดเจ็บ ไฟไหม้ ข้อร้องเรียน ทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น) ในระหว่างการปฏิบัติงานกับบริษัทหรือภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของบริษัท

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

4. <u>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</u>

4.1 **การป้องกันมลพิษและการลดใช้ทรัพยากร** ในเบื้องต้นบริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตามตรวจวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตรวจวัดต่าง ๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การปกป้องระบบนิเวศ อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต การบริการ และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนิน โดยยึดหลักการการป้องกันมลพิษ(pollution Prevention) เช่นการลดของเสียที่เกิดขึ้น การระบายน้ำทิ้งและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรการติดตามและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม เช่นบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการใช้พลังงาน ปริมาณการเกิดของเสีย ปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นต้น
- ลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ป้องกันการรั่วไหลของสารที่เป็นอันตรายสู่งสิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง
  - หลีกเลี่ยงและจำกัดการใช้สารเคมีที่มีพิษ อันตราย หรือถูกห้ามใช้ เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการตามที่กฎหมายกำหนดเช่น
  - Chlorine, bromide, iodine (bleaching and dyeing)
  - Heavy metal dyes (Chrome, copper, zinc and nickel)
  - PVC-based paints
  - Volatile organic solvent-based adhesives
  - Sulfur Hexafluoride (SF6)
  - Chrome compounds
  - Azo dyes
  - Formaldehyde
  - Sulphur dye
  - Phencyclidine (PCP)
- ส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัทเพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการสีเขียว รวมถึงการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสสิ่งแวดล้อมและสังคมซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

คู่ค้าลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ชื่อบริษัทคู่ค้า _____

ที่อยู่ _____

_____

ลายเซ็น_____

ชื่อ สกุล_____

ตำแหน่ง_____

_____ วันที่_____

ประทับตราบริษัท